

# SP!R KOMPETANSE

## Søknadsskjema for ansatte i Oslo kommune

### Informasjon om ansatt:

<b>Etternavn:</b>	
<b>Fornavn:</b>	
<b>Personnr. (11 siffer):</b>	
<b>Adresse:</b>	
<b>Telefonnr:</b>	
<b>E- post:</b>	
<b>Stillingstittel:</b>	
<b>Utdanning:</b>	
<b>Økonomisk stønad</b> (lønn, sykepenger, AAP o.l.):	
<b>Hvis relevant; maksdato for sykepenger eller AAP:</b>	

### Informasjon om arbeidsgiver:

<b>Bydel eller etat:</b>	
<b>Postadresse:</b>	
<b>HR- ansvarlig:</b> (navn, tlf og e-post)	
<b>Arbeidssted:</b>	
<b>Leder:</b> (navn, tlf og e-post)	

### Hvilke tjenester ønskes? (sett av kryss ved ett eller flere alternativer)

- Karriereveiledning
- Hjelp med jobbsøk, stillingsanalyse, ferdigstille søknad/CV
- Arbeidsutprøving og/eller arbeidsevnevurdering
- Kurs og kartlegging ved Læringsnettverket: lesing, skriving, regning og digitale ferdigheter
- Tankevirus: mestringskurs\*
- KiB: Kurs i belastningsmestring\*
- InSpirea: kreativt kurs i karriere- og egenutvikling\*
- Støttesamtaler (coaching)

**For mer informasjon om våre tilbud, les:** <https://spiroslo.no/ansatte-i-oslo-kommune/>

## Spesifiser behovet, ønsket og bestillingen:

<p><b>Situasjonen nå:</b></p>          <p><b>Hva er gjort av tidligere tilrettelegginger?</b></p>          <p><b>Hva ønskes det av Spir?</b></p>          
--

## Vennligst legg ved følgende for raskere saksbehandling:

- Oppfølgingsplan for sykemeldte
- Legeerklæring
- CV
- Evt. vedtak fra attføringsutvalget

## Dato og sted:

---

**Underskrift arbeidstaker**

---

**Underskrift arbeidsgiver**