

SP!R KOMPETANSE

Søknadsskjema for ansatte i Oslo kommune

Informasjon om ansatt:

| | |
|--|--|
| Etternavn: | |
| Fornavn: | |
| Personnr. (11 siffer): | |
| Adresse: | |
| Telefonnr: | |
| E- post: | |
| Stillingstittel: | |
| Utdanning: | |
| Økonomisk stønad (lønn, sykepenger, AAP o.l.): | |
| Hvis relevant; maksdato for sykepenger eller AAP: | |

Informasjon om arbeidsgiver:

| | |
|--|--|
| Bydel eller etat: | |
| Postadresse: | |
| HR- ansvarlig: (navn, tlf og e-post) | |
| Arbeidssted: | |
| Leder: (navn, tlf og e-post) | |

Hvilke tjenester ønskes? (sett av kryss ved ett eller flere alternativer)

- Karriereveiledning
- Hjelp med jobbsøk, stillingsanalyse, ferdigstille søknad/CV
- Arbeidsutprøving og/eller arbeidsevnevurdering
- Kurs og kartlegging ved Læringsnettverket: lesing, skriving, regning og digitale ferdigheter
- Tankevirus: mestringskurs*
- KiB: Kurs i belastningsmestring*
- InSpirea: kreativt kurs i karriere- og egenutvikling*
- Støttesamtaler (coaching)

For mer informasjon om våre tilbud, les: <https://spiroslo.no/ansatte-i-oslo-kommune/>

Spesifiser behovet, ønsket og bestillingen:

Situasjonen nå:

Hva er gjort av tidligere tilrettelegginger?

Hva ønskes det av Spir?

Vennligst legg ved følgende for raskere saksbehandling:

- Oppfølgingsplan for sykemeldte
- Legeerklæring
- CV
- Evt. vedtak fra attføringsutvalget

Dato og sted:

Underskrift arbeidstaker

Underskrift arbeidsgiver