
Søknadsskjema - ansatte i Oslo kommune

Informasjon om ansatt:

Etternavn, Fornavn:	
Personnr. (11 siffer):	
Adresse:	
Telefonnr:	
E-post:	
Økonomisk stønad:	

Informasjon om arbeidsgiver:

Innsøkende virksomhet:	
Postadresse:	
HR-ansvarlig: (navn/tlf/e-post)	
Leder: (navn/tlf/e-post)	

Hvilke tjenester ønskes? (Sett kryss ved ett eller flere alternativer)

- Karriereveiledning
 - Arbeidsutprøving/arbeidsevnevurdering (inkl. karriereveiledning/kartlegging)
 - Coaching
 - Basisferdigheter: kartlegging og opplæring
(lesing, skriving, regning og digitale ferdigheter)
 - Kurs (Kurs i belastningsmestring eller Tankevirus) eller samtalegruppe
 - Hjelp med jobsøk, stillingsanalyse, ferdigstille søknad/CV.
-

Nærmere beskrivelse av bestillingen:

Vennligst legg ved følgende for raskere saksbehandling:

- Oppfølgingsplan for sykemeldte
- Legeerklæring
- CV
- Evt. vedtak fra attføringsutvalget

Dato:

Underskrift arbeidstaker

Underskrift arbeidsgiver