

---

## Søknadsskjema - ansatte i Oslo kommune

### Informasjon om ansatt:

Etternavn, Fornavn:	
Personnr. (11 siffer):	
Adresse:	
Telefonnr:	
E-post:	
Økonomisk stønad:	

### Informasjon om arbeidsgiver:

Innsøkende virksomhet:	
Postadresse:	
HR-ansvarlig: (navn/tlf/e-post)	
Leder: (navn/tlf/e-post)	

### Hvilke tjenester ønskes? (Sett kryss ved ett eller flere alternativer)

- Karriereveiledning
  - Arbeidsutprøving/arbeidsevnevurdering (inkl. karriereveiledning/kartlegging)
  - Coaching
  - Basisferdigheter: kartlegging og opplæring  
(lesing, skriving, regning og digitale ferdigheter)
  - Kurs (Kurs i belastningsmestring eller Tankevirus) eller samtalegruppe
  - Hjelp med jobbsøk, stillingsanalyse, ferdigstille søknad/CV.
-

## Nærmere beskrivelse av bestillingen:

## Vennligst legg ved følgende for raskere saksbehandling:

- Oppfølgingsplan for sykemeldte
- Legeerklæring
- CV
- Evt. vedtak fra attføringsutvalget

Dato:

\_\_\_\_\_

Underskrift arbeidstaker

\_\_\_\_\_

Underskrift arbeidsgiver