
Søknadsskjema - ansatte i Oslo kommune

Informasjon om ansatt:

Etternavn, Fornavn:	
Personnr. (11 siffer):	
Adresse:	
Postnr./ Sted:	
Telefonnr:	
Økonomisk stønad:	

Informasjon om arbeidsgiver:

Innsøkende virksomhet:	
Postadresse	
Kontaktperson:	
Direktenr.:	
E-post:	

Hvilke tjenester ønskes? (Sett kryss ved ett eller flere alternativer)

- Karriereveiledning
 - Arbeidsutprøving (inkl. karriereveiledning/kartlegging)
 - Coaching
 - Basisferdigheter: kartlegging og opplæring
(lesing, skriving, regning og digitale ferdigheter)
 - KiB-kurs (kurs i belastningsmestring)
 - Andre kurs
-

Nærmere beskrivelse av bestillingen:

Vennligst legg ved følgende for raskere saksbehandling:

- Oppfølgingsplan for sykemeldte
- Legeerklæring
- Vedtak fra attføringsutvalget
- CV

Dato:

Underskrift arbeidstaker

Underskrift arbeidsgiver