

Søknadsskjema for ansatte i Oslo kommune

Viktig informasjon: Skjemaet fylles ut elektronisk og sendes via WebSak (velg Spir Oslo som mottaker).

Informasjon om ansatt:

Etternavn	
Fornavn	
Personnummer	
Adresse	
Telefonnummer	
E-post	
Stillingstittel	

Informasjon om arbeidsgiver og fakturamottaker:

Bydel/etat	
Postadresse	
HR-ansvarlig	Navn:
	Tlf.
	E-post:
Arbeidssted	
Ansvarlig leder	Navn:
	Tlf.
	E-post:
Fakturainformasjon	Ressursnr. ansatt:
	Koststed:

Priser og betingelser:

- Oslo kommune dekker hoveddelen av kostnadene, arbeidsgiver betaler en egenandel
- Fleksible prismodeller kan avtales etter behov. Ta kontakt for en tilpasset løsning.
- Ordinære prisbetingelser: kr 3.490,- pr. mnd. pr. ansatt som mottar tjenestene (inkl. kurs)
- Bindingsperiode: 3 måneder, deretter forlengelse én måned av gangen
- Ved påmelding kun til kurs gjelder egne priser (inkluderer individuelle samtaler i kursperioden)

Les mer på www.spiroslo.no

Hvilke tjenester ønskes?**Våre tjenester:**

- Veiledningssamtaler
- Karriereveiledning
- Arbeidsevnevurdering
- Arbeidsutprøving (praksis på ekstern arena)
- Jobbsøkveiledning

Kurs: (påmelding bekreftes gjennom en forsamtale med kursholder)

- KiB: Kurs i belastningsmestring (10 ganger)
- InSpirea: kreativt kurs karriere- og kompetanseutvikling (8 ganger)
- Tankevirus: mestringskurs (3 ganger)

Læringsnettverket:

- Kurs og kartlegging: lesing, skriving, regning og digitale ferdigheter

Spesifiser behovet:**Situasjon ved bestilling:****Hva er gjort av tidligere tilrettelegginger?****Hva ønskes det av Spir?****Dato og sted:**

Underskrift arbeidstaker

Underskrift arbeidsgiver