

## Søknadsskjema for ansatte i Oslo kommune

**Viktig informasjon:** Skjemaet fylles ut elektronisk og sendes via WebSak (velg Spir Oslo AS som mottaker).

## Informasjon om ansatt:

|                 |  |
|-----------------|--|
| Etternavn       |  |
| Fornavn         |  |
| Personnummer    |  |
| Adresse         |  |
| Telefonnummer   |  |
| E-post          |  |
| Stillingstittel |  |

## Informasjon om arbeidsgiver og fakturamottaker:

|                    |                    |
|--------------------|--------------------|
| Bydel/etat         |                    |
| Postadresse        |                    |
| HR-ansvarlig       | Navn:              |
|                    | Tlf.               |
|                    | E-post:            |
| Arbeidssted        |                    |
| Ansvarlig leder    | Navn:              |
|                    | Tlf.               |
|                    | E-post:            |
| Fakturainformasjon | Ressursnr. ansatt: |
|                    | Koststed:          |

## Priser og betingelser:

- Oslo kommune dekker hoveddelen av kostnadene, arbeidsgiver betaler en egenandel
- Fleksible prismodeller kan avtales etter behov. Ta kontakt for en tilpasset løsning.
- Ordinære prisbetingelser: kr 3.490,- pr. mnd. pr. ansatt som mottar tjenestene (inkl. kurs)
- Bindingsperiode: 3 måneder, deretter forlengelse én måned av gangen
- Ved påmelding kun til kurs gjelder egne priser (inkluderer individuelle samtaler i kursperioden)

Les mer på [www.spiroslo.no](http://www.spiroslo.no)

**Hvilke tjenester ønskes?****Våre tjenester:**

- Støttesamtale
- Coaching
- Karriereveiledning
- Arbeidsevnevurdering
- Arbeidsutprøving (praksis på ekstern arena)
- Jobbsøkveiledning

**Kurs:** (påmelding bekreftes gjennom en forsamtale med kursholder)

- KiB: Kurs i belastningsmestring (10 ganger)
- InSpirea: kreativt kurs karriere- og kompetanseutvikling (8 ganger)
- Tankevirus: mestringskurs (3 ganger)

**Læringsnettverket:**

- Kurs og kartlegging: lesing, skriving, regning og digitale ferdigheter

**Spesifiser behovet:**

**Situasjonen nå:**

**Hva er gjort av tidligere tilrettelegginger?**

**Hva ønskes det av Spir?**

**Dato og sted:**

---

Underskrift arbeidstaker

---

Underskrift arbeidsgiver