

Søknadsskjema oppfølgingstjeneste for ansatte i Oslo kommune

Viktig informasjon: for å sikre tydelighet ber vi om at skjemaet fylles ut elektronisk.

Informasjon om ansatt:

Etternavn:	
Fornavn:	
Personnr. (11 siffer):	
Adresse:	
Telefonnr:	
E- post:	
Stillingstittel:	

Informasjon om arbeidsgiver og fakturamottaker:

Bydel/etat:	
Postadresse:	
HR- ansvarlig:	Navn:
	Tlf:
	Epost:
Arbeidssted:	
Ansvarlig leder:	Navn:
	Tlf:
	Epost:
Fakturainformasjon:	Organisasjonsnr:
	Ressursnr:

Hvilke tjenester ønskes?

Kommunen dekker hoveddelen av kostnadene for tjenestene, men arbeidsgiver betaler en egenfinansiering.

Pris for våre tjenester er på 3.490,- per måned per ansatt som mottar tjenestene. Det er et krav om en bindingsperiode på 3 måneder med mulighet for forlengelse med en måned om gangen. For ansatte som kun deltar på kurs gjelder egne priser som ligger [HER](#).

Vi tilbyr følgende tjenester:

- Karriereveiledning
- Jobbsøkerveiledning
- Arbeidsevnevurdering (utføres på egen arbeidsplass)
- Arbeidsutprøving (praksis på ekstern arena)
- Coaching
- Støttesamtaler

Kurs: (påmelding bekreftes gjennom en forsamtale med kursholder)

- KiB: Kurs i belastningsmestring (10 ganger)
- InSpirea: kreativt kurs karriere- og kompetanseutvikling (8 ganger)
- Tankevirus: mestringskurs (3 ganger)
- Norskopplæring: (12 ganger)

Læringsnettverket:

- Kartlegging: lesing, skriving, regning og digitale ferdigheter

Spesifiser behovet:

Situasjonen nå:

Hva er gjort av tidligere tilrettelegginger?

Hva ønskes det av Spir?

Dato og sted:

Underskrift arbeidsgiver: _____

Underskrift deltaker: _____

Tlf. resepsjonen: 900 67 777, E- post: post@spiroslo.no