

Søknadsskjema for ansatte i Oslo kommune

Viktig informasjon: For å sikre tydelighet ber vi om at skjemaet fylles ut elektronisk.

Informasjon om ansatt:

Etternavn	
Fornavn	
Personnummer	
Adresse	
Telefonnummer	
E-post	
Stillingstittel	

Informasjon om arbeidsgiver og fakturamottaker:

Bydel/etat	
Postadresse	
HR-ansvarlig	Navn:
	Tlf.
	E-post:
Arbeidssted	
Ansvarlig leder	Navn:
	Tlf.
	E-post:
Fakturainformasjon	Organisasjonsnr.:
	Ressursnr.:

Kommunen dekker hoveddelen av kostnadene for tjenestene, men arbeidsgiver betaler en egenfinansiering.

Pris for våre tjenester er på 3.490, - per måned per ansatt som mottar tjenestene. Det er et krav om en bindingsperiode på 3 måneder med mulighet for forlengelse med en måned om gangen. For ansatte som kun deltar på kurs gjelder egne priser. Les mer om priser og betingelser på www.spiroslo.no.

Hvilke tjenester ønskes? (sett av kryss ved ett eller flere alternativer)

Individuelle tjenester:

- Karriereveiledning
- Jobbsøkveiledning
- Arbeidsevnevurdering (utføres på egen arbeidsplass)
- Arbeidsutprøving (praksis på ekstern arena)
- Coaching

Kurs: (påmelding bekreftes gjennom en forsamtale med kursholder)

- KiB: Kurs i belastningsmestring (10 ganger)
- InSpirea: kreativt kurs karriere- og kompetanseutvikling (8 ganger)
- Tankevirus: mestringskurs (3 ganger)

Læringsnettverket:

- Kurs og kartlegging: lesing, skriving, regning og digitale ferdigheter

Spesifiser behovet

Situasjonen nå:

Hva er gjort av tidligere tilrettelegginger?

Hva ønskes det av Spir?

Dato og sted:

Underskrift arbeidstaker

Underskrift arbeidsgiver