

Søknadsskjema for ansatte i Oslo kommune

Informasjon om ansatt:

Etternavn:	
Fornavn:	
Personnr. (11 siffer):	
Adresse:	
Telefonnr:	
E- post:	
Stillingstittel:	
Økonomisk stønad (lønn, sykepenger, AAP o.l.):	

Informasjon om arbeidsgiver:

Bydel:	
Postadresse:	
HR- ansvarlig: (navn, tlf og epost)	
Arbeidssted:	
Leder: (navn, tlf og epost)	

Hvilke tjenester ønskes? (sett av kryss ved ett eller flere alternativer)

- Karriereveiledning
- Hjelp med jobbsøk, stillingsanalyse, ferdigstille søknad/CV
- Arbeidsutprøving og/eller arbeidsevnevurdering
- Kurs og kartlegging ved Læringsnettverket: lesing, skriving, regning og digitale ferdigheter
- Tankevirus: mestringskurs*
- KiB: Kurs i belastningsmestring*
- InSpirea: kurs- kreativ karriereveiledning*
- Samtale- og refleksjonsgruppe*
- Veiledningssamtaler (coaching)

*avhengig av kapasitet og oppslutning

For mer informasjon om våre tilbud, les: <https://spiroslo.no/tilbud-oslokommune/#1638431338336-2cc36b07-3045>

Spesifiser behovet, ønsket og bestillingen:

Vennligst legg ved følgende for raskere saksbehandling:

- Oppfølgingsplan for sykemeldte
- Legeerklæring
- CV
- Evt. vedtak fra attføringsutvalget

Dato og sted:

Underskrift arbeidstaker

Underskrift arbeidsgiver